

IL RETTORE

su proposta della Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettoriale n. 0010332 del 3 marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettoriale n. 3260/2023 del 29 settembre 2023, modificato con Decreto Rettoriale n. 4135/2023 del 28 novembre 2023;
- VISTO il "Regolamento per l'Alta formazione e per l'istituzione della Bicocca Academy", emanato con Decreto Rettoriale n. 2951/2023 dell'8 settembre 2023;
- VISTO il Decreto Direttoriale n.120 del 13 maggio 2025, con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato l'avviso pubblico avente ad oggetto "Organizzazione ed erogazione di Master di I e II livello per gli operatori delle equipe multidisciplinari degli Ambiti territoriali sociali" da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, per un importo pari ad euro 50.000.000,00 a valere sulla Priorità 1. "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà" -obiettivo OS k (ESO4.11) – FSE+;
- CONSIDERATO che per essere ammissibile, la proposta progettuale deve prevedere almeno un'edizione all' anno, relativamente agli anni accademici 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029 e che la conclusione prevista dell'ultima edizione per l'AA 2028-2029, comprensiva del rilascio del relativo titolo di studio ai destinatari, dovrà avvenire entro il 30 settembre 2029, a fronte di un numero minimo di destinatari per edizione non inferiore a 15 e un massimo non superiore a 50;
- CONSIDERATO altresì che il finanziamento ministeriale verrà replicato per tutte e 4 le edizioni previste secondo le tempistiche dell'Avviso;
- VISTA l'approvazione della proposta progettuale del master universitario di II livello in Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, da parte della Giunta della Bicocca Academy nella seduta del 15 luglio 2025;
- VISTA la proposta progettuale per l'attivazione di un master universitario di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali", presentata dall' Università degli Studi di Milano-Bicocca in data 16.07.2025 prot. n. 0342529 relativa all'avvio della I edizione del master nell'anno accademico 2025/2026;
- VISTO il Decreto direttoriale n. 272 del 13 ottobre 2025 di approvazione delle graduatorie della proposta progettuale relative al Master di II livello in "Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione,

monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali” presentate a valere sull’Avviso pubblico;

- VISTO il Decreto direttoriale n. 273 del 14.10.2025 di ammissione a finanziamento, con il quale l’Università degli Studi di Milano-Bicocca ha ottenuto il finanziamento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l’attivazione di quattro edizioni del master universitario di II livello in “Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali”;
- VISTA l’approvazione della proposta progettuale del master universitario di II livello in “Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali” da parte del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa” nella seduta del 13/11/2025, e del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale nella seduta del 19/11/2025;
- CONSIDERATO che i percorsi formativi selezionati e ammessi a finanziamento, con il sostegno della Priorità 1. Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà, OS K (ESO 4.11), saranno attuati dalle Università proponenti in qualità di beneficiari, con le modalità indicate nella Convenzione di finanziamento e nel rispetto del Sistema di gestione e controllo del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 – 2027;
- VISTA la Convenzione di sovvenzione sottoscritta dal Ministero e pervenuta con Prot. n. 492318/2025 del 25/11/2025, qui allegata, che disciplina i rapporti tra Autorità di gestione e Beneficiario, prevedendo i rispettivi diritti ed obblighi riferiti all’azione finanziata;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico del 03/12/2025 per l’avvio della I edizione del master a partire dall’a.a. 2025/2026, che dovrà essere replicata per 4 edizioni successive, entro la data del 30 settembre 2029;
- VISTA la delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2025 per l’avvio della I edizione del master a partire dall’a.a. 2025/2026, che dovrà essere replicata per 4 edizioni successive, entro la data del 30 settembre 2029;
- ATTESO CHE la Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1 Attivazione Master

Presso l’Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, per il **secondo semestre** dell’anno accademico 2025/2026, il master universitario di II livello in **“Pianificazione, programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali”**- I edizione.

Il corso avrà inizio il **13 marzo 2026** e terminerà il **3 aprile 2027**.

Il corso sarà erogato in lingua italiana e in modalità didattica blend/mista: 80% delle attività in presenza e 20% della attività da remoto (modalità sincrona).

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **25 posti** e il numero minimo in 15 posti.

Il master è finanziato dal Piano Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057 – Priorità 1. Sostegno all’inclusione sociale e lotta alla povertà (con il cofinanziamento dell’Unione Europea – Fondo Sociale Europeo Plus FSE+) – Obiettivo specifico k (ESO 4.11), che ha tra le altre le finalità di:

- favorire interventi volti a migliorare l’accessibilità, l’efficacia e la resilienza dei sistemi di protezione sociale, promuovendo la qualità dei servizi offerti;
- rafforzare le capacità degli ATS nella pianificazione, programmazione, attuazione e gestione, monitoraggio e valutazione di interventi e servizi sociali nei settori di loro competenza, al fine ultimo di migliorare l’accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e accessibili per tutti i cittadini

Il Master di II livello è rivolto a qualificare e specializzare le capacità degli operatori degli ATS di programmare, organizzare, pianificare, gestire, monitorare e valutare il sistema integrato degli interventi e servizi sociali.

La partecipazione al master è gratuita a condizione che il/la partecipante raggiunga almeno l’80% di frequenza, necessario anche per l’ammissione alla prova finale. I/le partecipanti che non raggiungano la suddetta percentuale di frequenza saranno tenuti al versamento in favore dell’Ateneo dell’importo di **€ 900,00** (novecento/00).

Tutte le informazioni relative agli obiettivi formativi, alle sedi di svolgimento e al piano didattico del corso sono disponibili sul sito di Ateneo al link: <https://academy.unimib.it/>, nella pagina dedicata al corso.

È costituito il Comitato Scientifico del Corso, così composto:

Ida Castiglioni	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	Presidente e Direttrice
Laura Formenti	Dip di Scienza Umane per la Formazione “Riccardo Massa”	Presidente e Direttrice
David Benassi	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	Componente
Sveva Magaraggia	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	Componente
Emanuele Polizzi	Dip. di Sociologia e Ricerca Sociale	Componente
Marco Brambilla	Dip. di Psicologia	Componente
Luisa Zecca	Dip. di Scienze Umane per la Formazione “Riccardo Massa”	Componente

Art. 2

Requisiti di ammissione

I candidati al master di cui all'art.1 devono essere in possesso **di una laurea magistrale o specialistica o una laurea con ordinamento previgente al D.M. 509/99**, o di un titolo equiparato conseguito in Italia o all'estero.

I candidati devono inoltre essere **dipendenti, con contratto a tempo determinato o indeterminato, degli Ambiti Territoriali Sociali e/o dei Comuni con ruolo dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità nel coordinamento degli uffici di piano, coordinamento dei servizi sociali, o ulteriori ruoli dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità** nei quali vengono esercitate le funzioni di pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali. Tale requisito dovrà essere attestato dall'Amministrazione di provenienza, come meglio specificato nell'art.3.

NB: In coerenza con le finalità dell'Avviso, è richiesto che i candidati individuati prevedano di prestare servizio, per almeno tre anni dalla data di iscrizione al Master, presso gli Ambiti Territoriali Sociali o i Comuni di riferimento.

Art. 3

Presentazione domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente entro il 23 gennaio 2026.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando “**accedi a... > Segreterie Online**”.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la registrazione dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno seguire il percorso *area registrato (o segreterie)>ammissioni>iscrizioni concorsi>master di II livello* e scegliere il corso di interesse.

N.B.

È richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessere troppo scure.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal corso di interesse, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

È possibile presentare più domande di ammissione e partecipare a più procedure di selezione, di questo o di altro ateneo, per master finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, ma è possibile immatricolarsi e frequentare un solo Master al fine della partecipazione gratuita.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- **curriculum vitae et studiorum (CV);**
- **lettera motivazionale (max 2000 caratteri spazi inclusi);**
- **eventuali altri titoli;**
- **attestazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del ruolo del candidato di livello dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità nel coordinamento degli uffici di piano, coordinamento dei servizi sociali, o ulteriori ruoli dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità;**
- **dichiarazione di accettazione dell'impegno di versamento in favore dell'Ateneo dell'importo di € 900,00 (novecento/00), in caso di mancato raggiungimento dell'80% di frequenza, come previsto all'art. 1 (modello di dichiarazione disponibile [nella pagina web del master](#)).**

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- Curriculum vitae et studiorum (CV);
- lettera motivazionale (max 2000 caratteri spazi inclusi);
- eventuali altri titoli;
- copia del diploma di laurea¹ con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità o verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC;
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- **attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza del ruolo del candidato di livello dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità** nel coordinamento degli uffici di piano, coordinamento dei servizi sociali, o ulteriori ruoli dirigenziale o di livello apicale e di responsabilità;
- **dichiarazione di accettazione** dell'impegno di versamento in favore dell'Ateneo dell'importo di € 900,00 (novecento/00), in caso di mancato raggiungimento dell'80% di frequenza, come previsto all'art. 1 (modello di dichiarazione disponibile [nella pagina web del master](#))

A conclusione della procedura i candidati potranno visualizzare e stampare la domanda di ammissione.

N.B.: Eventuali variazioni delle scadenze concorsuali saranno comunicate attraverso avviso sul sito d'Ateneo.

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

Art.4

Selezione per l'ammissione

La selezione si svolgerà il **30 gennaio 2026**, esclusivamente mediante valutazione dei titoli e del CV.

La commissione giudicatrice è nominata dal Comitato Scientifico del master.

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione di titoli (lauree e master universitari) - max 30 punti.
- valutazione titoli di ricerca- max 20 punti.
- valutazione esperienze professionali -max 50 punti.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 5

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master, fino alla concorrenza del numero massimo di posti disponibili, secondo l'ordine della graduatoria che verrà pubblicata, a partire dal **10 febbraio 2026**, sul sito di Ateneo, al link <https://academy.unimib.it/>, nella pagina relativa al corso.

A parità di punteggio, prevale la minore età.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.

Art. 6

Procedure di immatricolazione

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro il **17 febbraio 2026**, accedendo alle Segreterie Online e presentando la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando "area registrato (o segreterie)>immatricolazione ai corsi ad accesso programmato";

Per i soli candidati non comunitari, si prega di trasmettere copia o scansione della copia del permesso di soggiorno valido per l'immatricolazione all'indirizzo e-mail carriere.academy@unimib.it.

Per i candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento che necessitino di supporto per la frequenza del master sarà possibile caricare la documentazione attestante l'invalidità o bisogni specifici dell'apprendimento durante la procedura telematica di immatricolazione; per maggiori informazioni, è possibile contattare lo spazio B.Inclusion secondo le modalità specificate a questo link: <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/disabilita-e-dsa-spazio-binclusion/accoglienza-allo-spazio-binclusion>

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022 (per maggiori informazioni si veda <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreterie-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-studio>).

Non è consentita l'iscrizione a un Master Universitario da parte dei titolari di assegni di ricerca.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a due master universitari, di questo o altro ateneo, entrambi finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell'ambito del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027.

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande incomplete non saranno accettate.

Art. 7

Obblighi di frequenza e conseguimento del diploma di master

La frequenza al Master è obbligatoria.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 80% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti **60 CFU** (Crediti Formativi Universitari), corrispondenti a 1500 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico di ciascun corso, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Art. 8

Webmail, Carta Multiservizi e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>. L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Entro il termine dell'attività formativa verrà inviata agli studenti, all'indirizzo e-mail indicato sulla domanda di ammissione, la richiesta di compilazione di un questionario di soddisfazione sul corso frequentato. Nel caso in cui non sia stato indicato alcun indirizzo e-mail, il questionario sarà inviato all'indirizzo e-mail assegnato dall'Ateneo.

Art. 9

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: <https://www.unimib.it/privacy>

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.academy@unimib.it).

IL RETTORE

Prof. Marco Emilio Orlandi

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

*U.O.R.: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti
Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo
Pratica trattata da Settore Alta Formazione
Referente Istruttoria: Elisa Donnarumma*

Università degli Studi di Milano-Bicocca

TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC ab64f5cd4f9cf909780a0c941c2bf7d8669d1b954d91721b45b3057830b7acf

Firme digitali presenti nel documento originale

Firmato in formato PDF da: Marco Emilio Orlandi.

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero protocollo 514151/2025

Data Protocollo 17/12/2025

Università di Milano Bicocca

SETTORE ALTA FORMAZIONE

Decreti Rettore 4297/2025