

SETTORE ALTA FORMAZIONE

MODULO PER RICHIESTA CERTIFICATI

Ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011, i certificati da produrre agli uffici pubblici e ai gestori di pubblici servizi sono sempre sostituiti da autocertificazioni. L'Università degli Studi di Milano-Bicocca rilascerà solamente certificati in bollo sui quali sarà apposta la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Il certificato può essere richiesto via email all'indirizzo carriere.academy@unimib.it (è necessario allegare la copia di un documento di identità in corso di validità).

È richiesta l'imposta di bollo di € 16,00 per il modulo di richiesta e per ogni certificato. Il pagamento può avvenire utilizzando il pagoPA trasmesso dalla Segreteria o consegnando le marche da bollo necessarie direttamente agli sportelli.

Per la richiesta di spedizione a domicilio i costi aggiuntivi saranno di € 10,00 per spedizioni in Italia o €15,00 per spedizioni all'estero.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a provincia..... il

matricola n. email

iscritto/a per l'a.a/..... al anno del

- Master Universitario di I livello
- Master Universitario di II livello
- Corso di Perfezionamento
- Corso di Formazione
- Altro

in

chiede il rilascio della seguente certificazione

Tipo certificato	Lingua *	n. copie
<input type="checkbox"/> Iscrizione	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Iscrizione per permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Iscrizione con esami, voti e carriera amministrativa	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Iscrizione con esami e voto	<input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo per permesso di soggiorno	<input type="checkbox"/> Italiano
<input type="checkbox"/> Conseguimento del titolo con esami	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese
<input type="checkbox"/> Duplicato attestato corso di perfezionamento/formazione	

da ritirare su appuntamento (si richiede di anticiparne copia via mail)

I certificati verranno consegnati all'interessato o a un delegato in possesso di delega scritta e copia del documento di identità del delegante

da inviare al seguente indirizzo:

Via n.

C.A.P. Città Prov.

Data Firma

Nota: I dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR). E' possibile prendere visione dell'informativa al seguente link: <https://www.unimib.it/informativa-studenti>