



LA RETTRICE

su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0010332 del 3 Marzo 2015;
- VISTO il Regolamento didattico dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca, emanato con Decreto Rettorale n. 0040884/17 del 4 luglio 2017;
- VISTO il "Regolamento per i Master Universitari e l'Alta formazione", emanato con Decreto Rettorale n. 3487/2021 del 3 maggio 2021;
- VISTO il parere favorevole della Commissione Master del 13/07/2023
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale del 06/09/2023;
- VISTO l'accordo di cooperazione culturale e scientifica con il Consiglio Nazionale delle Ricerche, Istituto di Ricerca sulla Crescita Economica Sostenibile IRCRES per l'attivazione e il finanziamento di un Master Universitario nell'ambito del progetto "FOSSR – Fostering Open Science in Social Science Research" (CUP B83C22003950001) a.a. 2023/2024;
- VISTO il calendario delle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- CONSIDERATA la necessità di dare seguito in tempi rapidi all'attivazione del Master alla luce della data di avvio concordata tra le parti;
- VISTO l'art. 8, comma 1, lettera 1) dello Statuto di questo Ateneo, sulla base della quale la Rettrice adotta, in situazioni di comprovata urgenza, provvedimenti di competenza del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli, per la ratifica, agli organi competenti nella prima seduta utile;
- ATTESO CHE il Dirigente proponente attesta la regolarità e la legittimità del presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate:

Art. 1 Attivazione del Master

Presso l'Università degli Studi di Milano-Bicocca è attivato, con decorrenza immediata, il Master Universitario di II livello 'Social Data Science'.

Le informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/alta-formazione/master-e-corsi-perfezionamento>

Art. 2 Organi del Master

È costituito il **Comitato Scientifico** del Master, così composto:

Sonia Stefanizzi	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE	Presidente
Francesco Mazzeo Rinaldi	UNIVERSITA' DI CATANIA	Componente
Andrea Orazio Spinello	CNR-IRCREs	Componente
Giovanni Giuffrida	UNIVERSITA' DI CATANIA	Componente
Davide Bennato	UNIVERSITA' DI CATANIA	Componente
Mark Coté	KING'S COLLEGE OF LONDON	Componente

Direttore: Sonia Stefanizzi (PCS)

Segreteria organizzativa: Mariangela Tommasone, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale, Via Bicocca degli Arcimboldi, 8 – Milano. Email: masterSDS@unimib.it

Art. 3 Periodo e modalità di svolgimento

Il Master avrà inizio il **2 novembre 2023** e avrà durata biennale.

Il Master si svolgerà in lingua inglese e in e-learning (modalità sincrona). E' previsto il caricamento in piattaforma di contenuti registrati e materiale didattico a supporto dell'apprendimento.

Art. 4 Posti disponibili

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in 25 e il numero minimo in 20

Art. 5

Requisiti di ammissione

I candidati al Master devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-88 Sociologia e Ricerca Sociale; LM-82 Scienze Statistiche; LM-18 Informatica; LM-56 Scienze dell'Economia;
- Lauree Specialistiche o del Vecchio Ordinamento (previgente al DM 509/99) equiparate;
- Titolo di studio equipollente conseguito all'estero;

Costituiscono requisiti preferenziali la motivazione dei candidati e la conoscenza dei temi fondamentali di metodologia e statistica della ricerca sociale.

Possono presentare domanda di ammissione anche i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo richiesto per l'accesso entro il primo appello di laurea successivo all'avvio delle attività didattiche e che, alla data delle procedure selettive per l'ammissione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale. In caso di ammissione tali studenti potranno immatricolarsi sotto condizione secondo le scadenze indicate, impegnandosi a comunicare tempestivamente il conseguimento del titolo d'accesso tramite autocertificazione (dichiarazione sostitutiva) da inviare all'indirizzo carriere.master@unimib.it. Qualora entro tale termine non conseguano il titolo previsto per l'accesso al master, decadranno dalla condizione di studente e, pertanto, non potranno proseguire con la frequenza né conseguire certificazioni. Non sarà inoltre previsto il rimborso del contributo di iscrizione versato.

È consentita l'iscrizione contemporanea a un Master Universitario e a un altro corso di studi attivato presso questo o altri Atenei nei limiti previsti dal DM n. 930 del 29 luglio 2022 (per maggiori informazioni si veda <https://www.unimib.it/servizi/studenti-e-laureati/segreteria-studenti/contemporanea-iscrizione-due-corsi-studio>).

Art. 6

Contributi di iscrizione

La partecipazione al Master avviene a titolo gratuito.

L'attivazione del Master è finanziata dal Progetto PNRR IR0000008 FOSSR-Fostering Open Science in Social Science Research (CUP B83C22003950001) tramite CNR-IRCRES con l'intenzione di promuovere una conoscenza diffusa dei dati e delle metodologie impiegate nelle scienze sociali empiriche e la formazione di una nuova generazione di giovani ricercatori con una forte expertise nella gestione e nell'utilizzo dei dati di ricerca.

Agevolazioni economiche PTA d'Ateneo

L'Università degli Studi di Milano-Bicocca offre al proprio personale tecnico amministrativo l'opportunità di iscriversi a titolo gratuito (ad eccezione delle imposte di bollo previste) ad alcuni Master Universitari, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Formazione d'Ateneo.

Nell'ambito del Master in "Social Data Science" è previsto **n. 1 posto gratuito sovranumerario riservato a dipendenti PTA a tempo indeterminato o tempo determinato dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca**, utilmente collocati nella graduatoria di ammissione; si invitano i candidati al n. 1 posto gratuito in possesso dei requisiti indicati dall'Amministrazione

a segnalare la presentazione della domanda di ammissione a carriere.master@unimib.it, mettendo in copia conoscenza formazione.pta@unimib.it ed allegando l'autorizzazione del proprio Responsabile.

Si invita il PTA d'Ateneo a prendere visione alla pagina [MyPTA](#) dedicata dei requisiti fissati dall'Amministrazione per poter aderire all'iniziativa; sempre alla pagina [MyPTA](#) dedicata sono reperibili informazioni in merito alla presentazione della domanda di ammissione e alle norme generali di partecipazione ai Corsi.

Art. 7 Domanda di ammissione

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto e tassativamente **entro il giorno 19/10/2023**.

I candidati devono presentare la **domanda di ammissione telematica** sul sito www.unimib.it selezionando **“accedi a... > Segreterie Online”**.

I candidati non ancora registrati nel sistema dovranno in primo luogo effettuare la *registrazione* dei propri dati anagrafici e successivamente accedere al sistema (*login*) con le credenziali personali.

I candidati già registrati dovranno accedere direttamente al sistema (*login*) utilizzando le credenziali personali in loro possesso.

I candidati, dopo aver effettuato il *login*, dovranno selezionare la voce “ammissione” e scegliere il master di interesse. Ove previsto, andrà scelto il percorso (**Allievi o Uditori**).

N.B. E' richiesto obbligatoriamente l'inserimento della copia di un documento di identità e di una fototessera in formato digitale bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel. La fototessera deve ritrarre in primo piano solo il viso e deve essere su fondo chiaro e/o uniforme, il viso deve essere in una vista frontale e non coperto da capelli o da abbigliamento come occhiali scuri o sciarpe; non sarà possibile accettare foto panoramiche prese da lontano, né foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, ritagli, disegni, caricature o fototessera troppo scure.

N.B.B.

Nella procedura online va inserito esclusivamente il titolo di accesso richiesto dal master, anche se in possesso di titoli di livello superiore.

1. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito in Italia dovranno caricare:

- curriculum vitae et studiorum firmato;
- eventuali altri titoli

2. CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Per completare il processo i candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno caricare:

- curriculum;

- eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master (v. anche schede allegate);
- copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove già disponibile all'atto della preiscrizione o attestazione di comparabilità e verifica rilasciata da centri ENIC-NARIC¹;
- diploma supplement in caso di titolo conseguito in Paese dell'Unione Europea¹;
- certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (curriculum formato europeo, ecc.);
- traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità (copia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari).

ATTENZIONE: I candidati extra europei, residenti all'estero, che devono partecipare a prove di ammissione per cui è richiesta la presenza fisica in Italia, richiederanno alla Rappresentanza diplomatico-consolare il visto di corto soggiorno per motivi di studio; successivamente, dietro presentazione di documentazione trasmessa alla Rappresentanza da questo Ateneo, attestante il superamento delle prove concorsuali, la Rappresentanza stessa rilascerà al candidato, rientrato nel proprio paese dopo aver sostenuto le suddette prove, un nuovo visto di ingresso per motivi di studio/università di validità correlata a quella del corso.

N.B.: Eventuali variazioni delle scadenze concorsuali saranno comunicate attraverso avviso sul sito d'Ateneo.

Art. 8

Servizi di supporto ai candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) possono richiedere di fruire, per il sostenimento delle prove di selezione, ove previste, dei supporti specifici definiti dalle normative vigenti.

A tal fine gli interessati sono tenuti a formulare la richiesta durante la procedura di ammissione alla prova e ad allegare la documentazione attestante la disabilità (*invalidità civile o certificato di handicap*) o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

La certificazione di disabilità deve essere:

- o rilasciata dall'INPS, ai sensi della [legge n. 118 del 30 marzo 1971](#) (*invalidità civile*)
- o rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni (*certificato di handicap*)

La diagnosi di DSA deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;

¹ Gli studenti europei possono presentare autocertificazione, in lingua italiana o inglese, in sostituzione della copia del titolo di studio.

- deve inoltre essere stata rilasciata da strutture del SSN o da enti o professionisti accreditati dalle Regioni e da non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato (art. 3 L. n. 170/2010 e successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012).

Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.

Entro massimo il giorno precedente la data della prova, i candidati riceveranno una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di iscrizione al concorso, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di accompagnamento e/o affiancamento la comunicazione conterrà anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale annullamento del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo info.binclusion@unimib.it.

In caso di ammissione al corso, al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, sarà necessario (in fase di immatricolazione) prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali (i servizi sono attivi dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 19.00).

Art. 9

Selezione per l'ammissione

La selezione per l'ammissione al Master sarà effettuata sulla base di:

- valutazione curriculum vitae et studiorum (50%);
- colloquio (50%).

La selezione avrà luogo il giorno **23/10/23** ore 10:00, presso Milano, Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale.

La pubblicazione delle date di selezione ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno esibire un documento di identità in corso di validità, possibilmente lo stesso che è stato indicato in fase di presentazione della domanda di ammissione.

La commissione giudicatrice della selezione è nominata dal Comitato Scientifico del Master.

Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti all'estero la Commissione giudicatrice ne dichiara l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione al Master.

Art. 10

Graduatoria di ammissione

I candidati sono ammessi al Master secondo l'ordine di graduatoria pubblicata il **25/10/2023**, fino alla concorrenza dei posti messi a concorso.

A parità di punteggio prevale la minore età.

La graduatoria di ammissione sarà consultabile sul sito di Ateneo al link <https://www.unimib.it/didattica/offerta-formativa/alta-formazione/master-e-corsi-perfezionamento>.

ATTENZIONE: la pubblicazione della graduatoria sul sito è l'unico strumento di comunicazione utilizzato. **Nessuna comunicazione viene inviata ai singoli candidati.**

Art. 11

Procedure di immatricolazione e versamento contributi

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dal giorno della pubblicazione della graduatoria e tassativamente **entro il giorno 30/10/2023 ore 10:00** come di seguito specificato.

- a) **accedere alle Segreterie Online** e presentare la **domanda di immatricolazione telematica** selezionando *"immatricolazione ai corsi ad accesso programmato"*;
- b) **Solo per i candidati non comunitari, trasmettere copia o scansione del visto/permesso di soggiorno** valido per l'immatricolazione all'indirizzo carriere.master@unimib.it.

N.B.B.: L'eventuale **certificazione di disabilità art.3 c.1 L.104/92/invalidità pari o superiore al 66%** va caricata all'atto della presentazione della domanda di immatricolazione.

Candidati provenienti da altri Paesi

Si ricorda ai **candidati cittadini di Paesi extra-UE** l'obbligo di presentare domanda di preiscrizione su <https://www.university.it>

Si invitano inoltre **tutti i candidati stranieri** a prendere visione delle pagine dedicate del sito d'Ateneo (<https://www.unimib.it/internazionalizzazione/informazioni-studenti-internazionali>) per maggiori informazioni contattare welcome.desk@unimib.it

I candidati che non hanno perfezionato l'immatricolazione entro la scadenza sopra indicata decadono dal diritto.

In tal caso subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria, che verrà contattato tramite **e-mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato all'atto della presentazione della domanda di ammissione.**

Le domande incomplete non saranno accettate.

In caso di mancata attivazione, gli eventuali contributi già versati verranno rimborsati, salvo spese bancarie, ai sensi dei regolamenti vigenti presso l'Ateneo.

In caso di rinuncia di un partecipante prima dello svolgimento del 25% dell'attività di formazione, può subentrare il primo degli esclusi. **La rinuncia non dà diritto alla restituzione dei contributi versati.**

Art. 12

Uditori

Non è prevista l'iscrizione di uditori.

Art. 13

Insegnamenti singoli

Non è prevista l'iscrizione a insegnamenti singoli.

Art. 14

Obblighi di frequenza, stage e conseguimento del titolo

La frequenza al Master è obbligatoria.

L'attività di stage prevista dal piano didattico del master è organizzata sotto la responsabilità del Comitato Scientifico, in accordo con gli enti ospitanti e tenendo conto degli interessi degli allievi.

Per gli allievi già occupati è prevista la possibilità di svolgere un'attività di Project Work all'interno del contesto lavorativo di appartenenza, atta a sperimentare attivamente i contenuti appresi durante il percorso didattico formativo del master. Tale attività è definita in accordo tra il Comitato Scientifico, il datore di lavoro e l'allievo.

Con l'attestazione della frequenza uguale o superiore al 75% delle ore di attività del master e il superamento di tutte le prove di verifica previste e della prova finale, sono riconosciuti N. 120 CFU TOTALI Crediti Formativi Universitari, corrispondenti a N. 3000 ore di impegno complessivo (attività formative previste dal piano didattico, integrate con l'impegno da riservare allo studio e alla preparazione personale) ed è rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello.

Salvo diversa procedura prevista per specifici master, di norma il diploma è spedito all'indirizzo di residenza indicato dall'interessato a cura dell'Area Didattica e dei Servizi agli Studenti entro circa 6 mesi dal conseguimento del titolo.

Art. 15

Webmail di Ateneo, Carta Multiservizi domanda titolo e customer satisfaction

A conclusione delle procedure di immatricolazione ad ogni studente viene assegnata, insieme al numero di matricola, una casella di posta elettronica (webmail di Ateneo) nomeutente@campus.unimib.it alla quale si accede con lo stesso nome utente e la stessa password utilizzati per l'accesso alle Segreterie online. La webmail d'Ateneo è lo strumento di comunicazione ufficiale tra studenti e Università.

E' previsto, per gli studenti che non ne siano già in possesso, il rilascio della Carta Multiservizi (badge) della Banca Popolare di Sondrio: le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk/account-e-servizi-accesso/badge-ateneo>

L'Ateneo mette a disposizione di ciascuno studente alcuni servizi informatici (es. accesso alla rete WiFi, Piattaforme eLearning, Segreterie Online, ecc.): le relative informazioni sono reperibili al link <https://www.unimib.it/servizi/service-desk>.

Gli studenti iscritti, per accedere alla prova finale, dovranno effettuare la procedura di domanda di "Conseguimento Titolo" tramite [Segreterie Online](#). Tale procedura richiederà obbligatoriamente la compilazione di un questionario di soddisfazione sul master frequentato. Il Questionario AlmaLaurea è finalizzato a raccogliere la valutazione sul master e permette di usufruire dei servizi del Portale Job Placement-AlmaLaurea (inserimento CV con visibilità ad enti/aziende, consultazione offerte di lavoro e stage extracurriculari, partecipazione a eventi, ecc.).

Art. 16

Decadenza dai benefici e cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione universitaria non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR).

Informazioni dettagliate alla pagina dedicata del sito d'Ateneo: <https://www.unimib.it/privacy>

Art. 18

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche, responsabile del procedimento è la dott.ssa Mara Bonaldo – Capo Settore Alta Formazione, Area Didattica e dei Servizi agli Studenti.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Alta Formazione (e-mail: carriere.master@unimib.it).

LA RETTRICE

Prof.ssa Giovanna Iannantuoni

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/05

*U.O.R.: Area Didattica e dei Servizi agli Studenti
Responsabile del Procedimento: Mara Bonaldo
Pratica trattata da Settore Alta Formazione
Referente Istruttoria: Davide Invernizzi*